

## はじめに

ここでは、アプリケーションテンプレートの一覧と、アプリケーションテンプレートを使用するにあたり必要な設定と手順について記載致します。

## 目次

1.アプリケーションテンプレート一覧 .....	2
2.インポートの手順 .....	3
3.共有変数の設定 .....	5
4.添付ファイル保存先の設定 .....	7
5.言語の設定 .....	10

## その他

アプリケーションの使い方や詳細な質問については、別途有償となりますのでご注意ください。

アプリケーションテンプレート一覧

Form Based App

	アプリケーション名	内部名
1	カスタマーリクエスト	Customer Request Application
2	社員退職に関するインタビュー	Employee Exit Interview_Form Based
3	ローンリクエスト	Loan Request
4	プロジェクト管理	Project Maintenance Application
5	ドメイン資格情報ピッカー	Domain Credential Picker
6	アイデアと課題の提案	Ideas to Problems feed

Process Based App (Entity Data Source)

	アプリケーション名	内部名
1	ビジターパス	Visitor Pass_Entity Data Source
2	新規連絡先リクエスト	New Contact_Entity Data Source

Process Based App (XML Data Source)

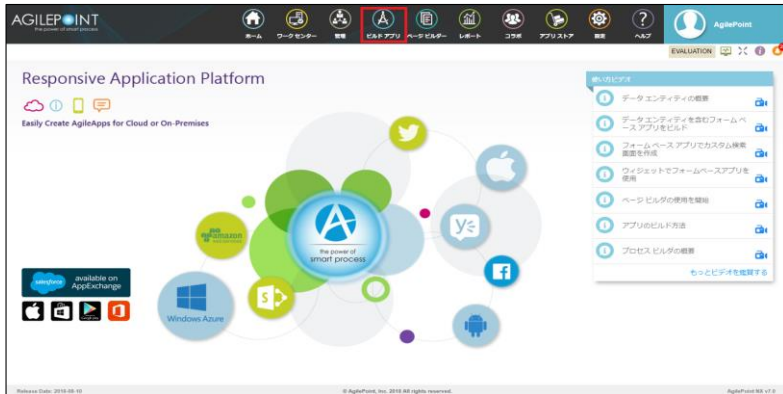
	アプリケーション名	内部名
1	資産購入	Asset Purchase
2	社員退職チェックリスト	Employee Exit Checklist
3	社員退職に関するインタビュー	Employee Exit Interview
4	社員のフィードバック	Employee Feedback
5	社員の雇用提供	Employee Job Offer
6	販売割引承認	Sales Discount Approval
7	顧客問合せ	Customer Enquiry
8	小口現金	Petty Cash
9	注文書	Purchase Order
10	顧客マスター	Customer Master
11	社員マスター	Employee Master
12	ビジターパス	Visitor Pass
13	社内公募	Internal Job Application
14	顧客のオンボーディング	Customer Onboarding
15	新規連絡先	New Contact
16	新規採用依頼	New Hire Request
17	超過勤務申請	Overtime Claim Process
18	購入依頼	Purchase Request
19	払い戻し/返品依頼	Refund Request
20	経費報告書	Expense Report
21	営業請求書	Sales Invoice
22	社員奨励申請	Employee Recognition
23	出張申請	Travel Request
24	社員退職	Employee Resignation
25	社内意見書	Employee Suggestion
26	ニュースレター承認	News Letter Approval
27	車両リクエスト	Vehicle Request
28	コンテンツリクエスト	Content Request
29	社員のパフォーマンス評価	Employee Performance Appraisal
30	セールスインセンティブ要求	Sales Incentive Claim
31	販売見積り	Sales Quotation
32	サービス要求	Service Request
33	トレーニングフィードバック	Training Feedback
34	ベンダー支払い	Vendor Payment
35	ベンダー登録フォーム	Vendor Registration
36	社員ローン承認	Employee Loan Approval
37	社員タイムシート	Employee Timesheet
38	社員研修	Employee Training
39	マーケティングキャンペーン	Marketing Campaign
40	マイルージ払い戻し	Mileage Reimbursement
41	チーム外出申請	Team Outing
42	旅費払い戻し	Travel Reimbursement
43	顧客認知	Know Your Customer
44	販売注文	Sales Order
45	緊急医療連絡先情報	Emergency Contact - Medical Information
46	名刺リクエスト	Business Card Request

**アプリケーションテンプレートのインポート手順**

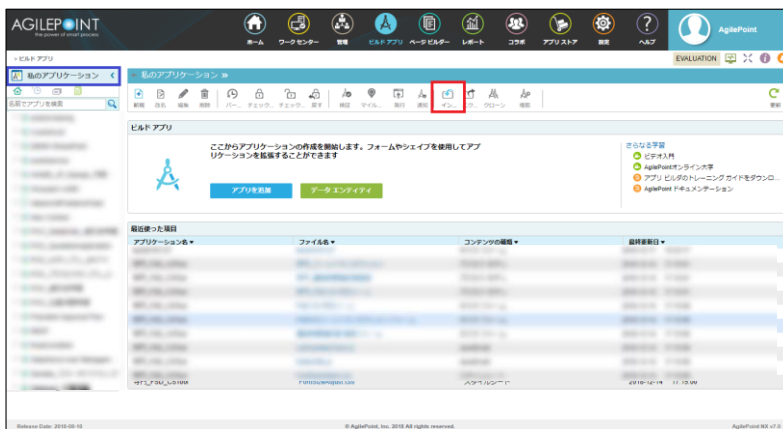
以下手順を実施することで、アプリケーションテンプレートを使用できるようになります。

【アプリケーションテンプレートをインポート】

1.画面上部のメニュー->ビルドアプリをクリック



2.インポートをクリック



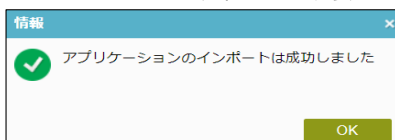
※インポートボタンがクリックできない場合は、既存のアプリケーションが選択されている可能性があるため以下のどちらかを実施

- ・ブラウザを再読み込み
- ・アプリケーションライブラリの上に表示されている、「私のアプリケーション」をクリック（上図の青枠）

3.アプリケーションをインポート画面が表示されたら、「ファイルを選択」をクリックし、インポートするアプリケーションを選択し、OKをクリック（インポートするアプリケーションは、zipファイルの状態を選択）

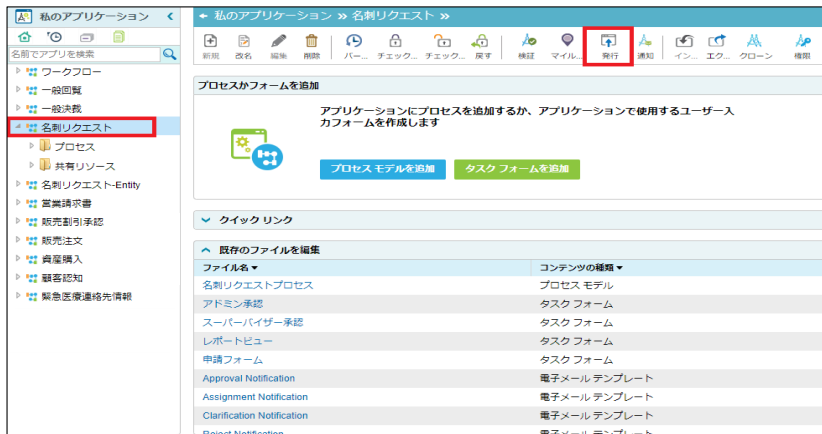


4.インポートに成功すると以下ダイアログが表示され、アプリケーションライブラリにアプリケーションが追加される



【インポートしたアプリケーションを発行】

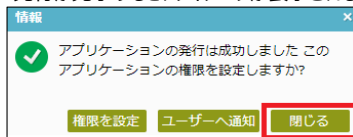
5.アプリケーションライブラリから、インポートしたアプリケーションを選択し、発行ボタンをクリック



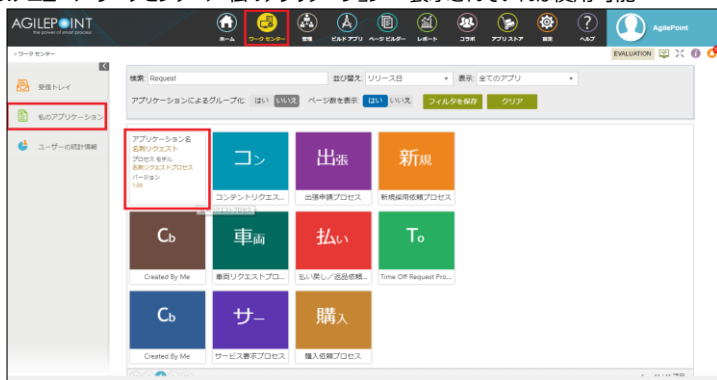
6.発行ボタンをクリック



7.発行が完了すると、ダイアログが表示されるので閉じるをクリック



8.メニュー->ワークセンター->私のアプリケーションへ表示されていれば使用可能



以上

## 共有変数の新規作成手順

アプリケーションからメール(通知)を送信します。

通知の本文内にURLリンクがありますので、リンクをクリック時に画面が表示できるように設定します。

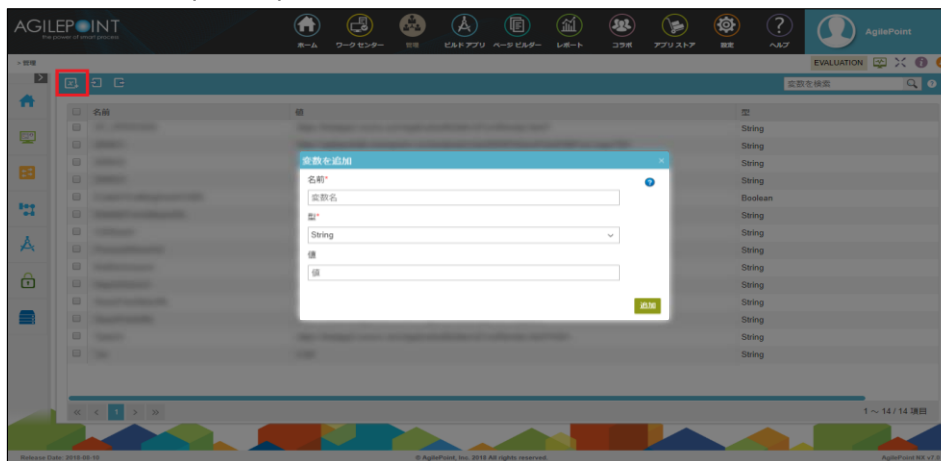
本手順については、アプリケーションテンプレートをインポートする前にも実施いただけます。

[共有変数を新規作成]

### 1.管理> アプリビルダー-> 共有変数をクリック



### 2.画面左上の追加ボタンから、新たな共有変数を作成 作成する共有変数(名前と値)については、下記参照



[1]

名前 ProcessViewerUrl

型 String

値 <https://trialapp2.nxone.com/workcenter/index?PID=>

[2]

名前 ReportViewUrl

型 String

値 <https://trialapp2.nxone.com/appbuilder/formrender?PID=>

[3]

名前 TaskUrl

型 String

値 <https://trialapp2.nxone.com/appbuilder/formrender?WID=>

※名前は、上記指定の文字列としてください。

※値は、赤字部分をお客様の環境情報に書き換えてください。

3.作成した共有変数が一覧へ反映されたことを確認し、完了

名前	値	型
ProcessViewerUrl	https://trialapp2.nxone.com/workcenter/index?PID=	String
ReportViewUrl	https://trialapp2.nxone.com/appbuilder/formrender?PID=	String
TaskUrl	https://trialapp2.nxone.com/appbuilder/formrender?WID=	String

※作成した共有変数は、アプリケーションテンプレート内のメールにて以下のように使用されています。

AGILEPOINT

〇〇〇〇さん、

本申請は承認されました。名刺リクエストの詳細は以下を参照ください。:

申請 ID	申請日
BCR0012	2018/11/29
申請者	部署
〇〇〇〇	情報処理
注文種別	数量
New Order	100

プロセスを表示するには、[ここをクリック](#)してください。  
レポートビューを開くには、[ここをクリック](#)してください。

以上、ご確認よろしくお願ひ致します。

プロセスを表示するには、[ここをクリック](#)してください。  
レポートビューを開くには、[ここをクリック](#)してください。

**【共有変数が使用されているメールテンプレート(HTML)、一部抜粋】**  
-----  
<p>  
タスクを開くには、  
<a href="{TaskUrl}"#{TaskID}>こちらをクリック</a>してください。  
<br /><br />  
プロセスを表示するには、  
<a href="{ProcessViewerUrl}"#{ProcessID}>こちらをクリック</a>して  
ください。  
</p>  
-----

【補足】

以下オンラインドキュメントをご参考にしてください。(オンラインドキュメントは英文のみとなります。)

・共有変数について

<https://documentation.agilepoint.com/SupportPortal/DOCS/ProductDocumentation/CurrentCloud/DocumentationLibrary/maps/index.html#cloudglossarySharedVariable.html>

・タスクへのリンクを作成する方法について

<http://documentation.agilepoint.com/SupportPortal/DOCS/ProductDocumentation/CurrentRelease/DocumentationLibrary/maps/index.html#troubleshootingCreateLinkToTask.html>

以上

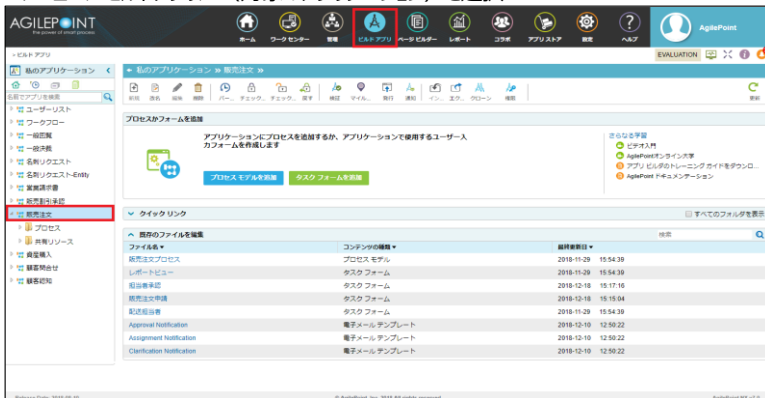
### 添付ファイルの保存先について

アプリケーション内のファイルアップロードのコントロールをご活用いただくために、添付ファイルの保存先を設定します。

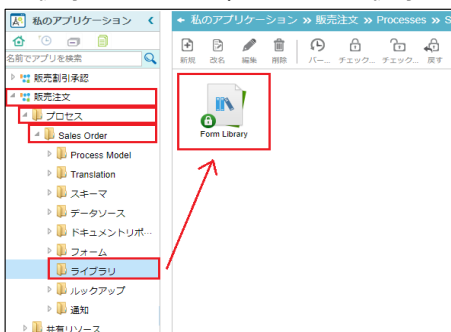
※デフォルトでは添付ファイルの保存先が未設定となっています。

#### 【ファイルアップロードコントロールの確認】

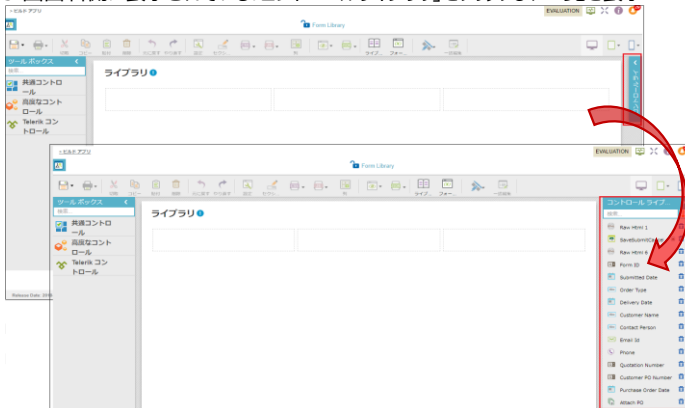
##### 1.メニュー->ビルドアプリ> (対象のアプリケーション) を選択




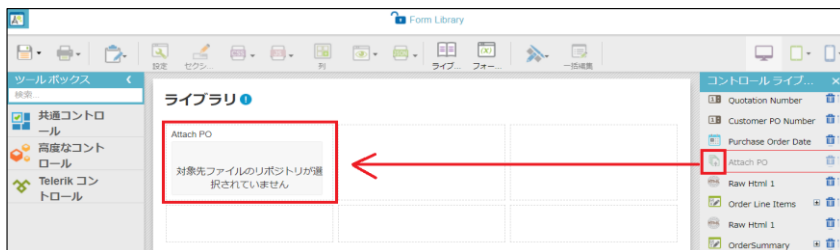
##### 2. (対象のアプリケーション) > プロセス> (対象のプロセスグループ) > ライブラリ> FormLibrary を開く



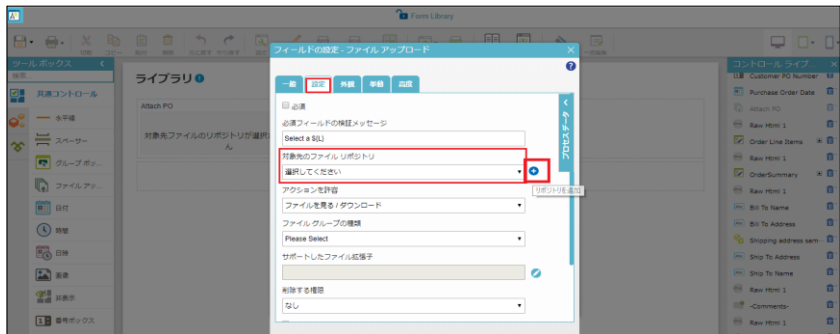
##### 3.画面右側に表示されている「コントロールライブラリ」をクリックし、一覧を表示



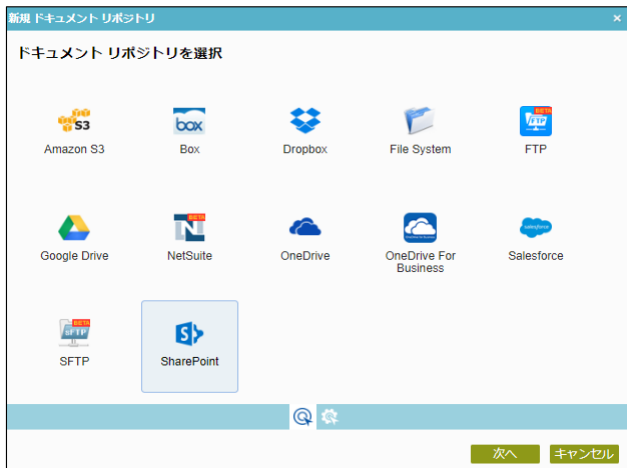
4.コントロールライブラリから、 ファイルアップロードコントロールを選択し矢印のようにドラック&ドロップすると、フィールドの設定画面が自動的に表示される  
※アプリケーションごとのファイルアップロードコントロールの一覧は、9ページを参照



5.設定タブ> 対象先のリポジトリ>リポジトリを追加ボタンより、添付ファイルの保存先を設定



6.ドキュメントリポジトリ（添付ファイルの保存先）として選択可能なリポジトリは以下の通り



※以降の設定は各リポジトリによって異なるため、以下オンラインドキュメントをご参照ください。（オンラインドキュメントは英文のみとなります。）

・ドキュメントリポジトリについて

<http://documentation.agilepoint.com/SupportPortal/DOCS/ProductDocumentation/CurrentCloud/DocumentationLibrary/maps/index.html#cloudformChooseDocumentRepositoryConfigWin.html>

・アクセストークンについて

<https://documentation.agilepoint.com/SupportPortal/DOCS/ProductDocumentation/CurrentCloud/DocumentationLibrary/maps/index.html#cloudglossaryAccessToken.html>

以上



ファイルアップロードコントロール一覧

Form Based App

	アプリケーション名	内部名	コントロール名
1	カスタマーリクエスト	Customer Request Application	-
2	社員退職に関するインタビュー	Employee Exit Interview_Form Based	-
3	ローンリクエスト	Loan Request	-
4	プロジェクト管理	Project Maintenance Application	-
5	ドメイン資格情報ピッカー	Domain Credential Picker	-
6	アイデアと課題の提案	Ideas to Problems feed	-

Process Based App (Entity Data Source)

	アプリケーション名	内部名	コントロール名
1	ビジターパス	Visitor Pass_Entity Data Source	-
2	新規連絡先リクエスト	New Contact_Entity Data Source	-

Process Based App (XML Data Source)

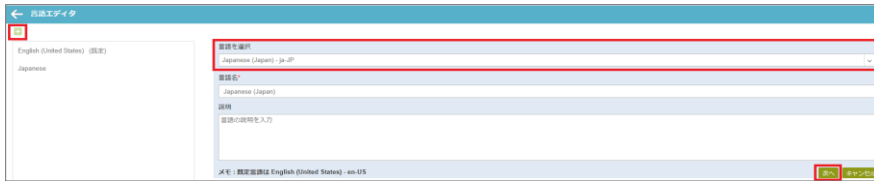
	アプリケーション名	内部名	コントロール名
1	資産購入	Asset Purchase	-
2	社員退職チェックリスト	Employee Exit Checklist	EmpCheckListDocument
3	社員退職に関するインタビュー	Employee Exit Interview	FileUpload
4	社員のフィードバック	Employee Feedback	FileUpload
5	社員の雇用提供	Employee Job Offer	EmpAttachDocument
6	販売割引承認	Sales Discount Approval	Please Upload Related Attachments
7	顧客問合せ	Customer Enquiry	FileUpload1
8	小口現金	Petty Cash	Attachments
9	注文書	Purchase Order	-
10	顧客マスター	Customer Master	CustomerMasterUploadAttachments
11	社員マスター	Employee Master	AddressProofDocumentEMPMasterUpload
12	ビジターパス	Visitor Pass	-
13	社内公募	Internal Job Application	InternaljobUpload
14	顧客のオンボーディング	Customer Onboarding	Please Upload Related Attachments
15	新規連絡先	New Contact	-
16	新規採用依頼	New Hire Request	RequestorUpload
17	超過勤務申請	Overtime Claim Process	OvertimeUpload
18	購入依頼	Purchase Request	-
19	払い戻し/返品依頼	Refund Request	FileAttachments
20	経費報告書	Expense Report	-
21	営業請求書	Sales Invoice	-
22	社員奨励申請	Employee Recognition	-
23	出張申請	Travel Request	AttachFiles
24	社員退職	Employee Resignation	-
25	社内意見書	Employee Suggestion	EmpSuggFileUpload
26	ニュースレター承認	News Letter Approval	UploadNewsLetter
27	車両リクエスト	Vehicle Request	-
28	コンテンツリクエスト	Content Request	FileUpload
29	社員のパフォーマンス評価	Employee Performance Appraisal	FileUpload
30	セールスインセンティブ要求	Sales Incentive Claim	Attachments
31	販売見積り	Sales Quotation	AttachmentsUpload
32	サービス要求	Service Request	AttachmentsUpload
33	トレーニングフィードバック	Training Feedback	-
34	ベンダー支払い	Vendor Payment	Attachments
35	ベンダー登録フォーム	Vendor Registration	AttachmentsFileUpload
36	社員ローン承認	Employee Loan Approval	Attachment
37	社員タイムシート	Employee Timesheet	EmpTimeSheetUpload
38	社員研修	Employee Training	Attach a copy of the announcement flier or registration form EmpTrainingdocument
39	マーケティングキャンペーン	Marketing Campaign	Attachments
40	マイルージ払い戻し	Mileage Reimbursement	Attachment
41	チーム外出申請	Team Outing	FileUpload
42	旅費払い戻し	Travel Reimbursement	Please Upload Related Attachments
43	顧客認知	Know Your Customer	Address Proof AttachmentProofAttachment
44	販売注文	Sales Order	AttachPO
45	緊急医療連絡先情報	Emergency Contact - Medical Information	MedicalDocumentUpload
46	名刺リクエスト	Business Card Request	FileUpload

言語の設定

【言語ファイル追加手順】

事前準備として、管理画面より追加したい言語を設定します。

1. ポータルメニュー上の、「管理」>「アプリビルダー」>「eFormの設定」>「言語」へアクセス
2. 言語エディタ画面上で、左上のプラスボタンを押下したのち「言語を選択」プルダウンより希望する言語を選択し、「次へ」ボタンをクリック  
※なお、日本語は"Japanese (Japan)" を選択・追加してください。  
"Japanese"のみを選択・追加すると、アプリケーションテンプレート内の翻訳機能が正しく動作しないため、ご注意ください。



3. 追加した言語に設定した際のアクションボタンおよび標準のメッセージの値を任意で設定し、「保存」ボタンをクリック



4. 設定した言語が一覧に追加されていることを確認  
※言語ファイルを削除する場合は、対象ファイルを選択のうえごみ箱マークをクリック（既定言語は削除不可）

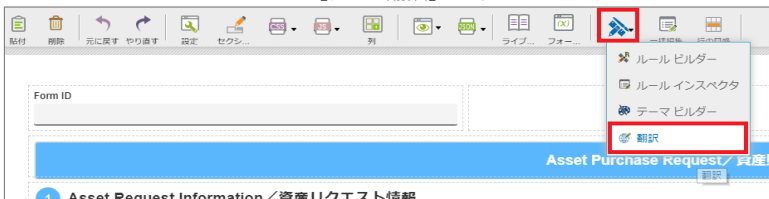


【eForm上での言語設定手順】

以下手順は、英語・日本語以外の言語を設定したい場合、もしくは英語・日本語の翻訳を修正したい場合に実施が必要です。既定の英語・日本語で問題無い場合は、必要な作業は【言語ファイル追加手順】のみです。

対象言語ファイルの追加完了後、eForm上で言語設定を行います。

1. ビルドアプリメニューから、言語設定したいeFormを開く
2. フォームデザイナメニュー上の「ルール」から、「翻訳」をクリック



3. 言語一覧より、設定したい言語を選択  
※一覧には、言語ファイルを追加した言語のみ表示される



4. 設定したい言語が選択されていることを確認のうえ、ライブラリ内の各アクティビティラベルの翻訳を行い、保存もしくは更新ボタンをクリック（同様に、フォームタブ内の情報も任意で翻訳）

<例：日本語版>

<例：英語版>

※なお、画面右側の「プレビューするフォームを選択」より任意のフォームを選択すると、そのフォームの内容が確認できます。

5. 右上の×ボタンをクリックし、eForm画面へ戻る  
6. フォームデザイナメニュー上の「設定」から、フォームの設定画面を開き、「高度」タブをクリック

■ 以下2項目にチェックを入れる（既定ではすでにチェックが入っている）

- ① フォーム上で複数の言語を有効
- ② ユーザーに言語の切り替えを許容

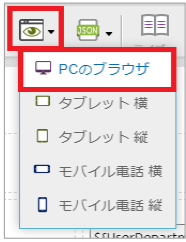
※②のチェックが空欄の場合

- ・ユーザープロファイルのロケールで設定された言語と、追加済み言語ファイルで一致するものがあればその言語で表示される
- ・ユーザープロファイルのロケールと一致する言語が設定されていない場合、追加済み言語ファイルの既定となっている言語にて表示される
- ・フォーム上の言語選択プルダウンは表示されない（後述の手順 8 参照）  
→ 言語切り替えが不要な場合は、チェックが空欄でも問題無い

■ 既定の言語名を選択

※「既定の言語名」プルダウンには、言語ファイルを追加した言語のみ表示される

7. フォームの設定画面を閉じ、フォームデザイナーメニュー上のプレビューより「PCのブラウザ」をクリック



8. フォーム上のプルダウンを用いて、表示内容の確認を行う

<例：日本語版>

A screenshot of a form in Japanese. At the top right, there is a dropdown menu showing 'Japanese (Japan)' with a red box around it. Below this, the text '提出日' (Submission Date) is followed by a date field containing '2018-12-12'. A blue horizontal bar contains the text 'Purchase Request / 購入依頼'. Below this bar, the text '部署' (Department) is followed by an empty text input field. At the bottom left, the text '配達先\*' (Delivery Location\*) is followed by an empty text input field. At the bottom right, the text '配達希望日\*' (Required Before\*) is followed by a date field containing 'yyyy-mm-dd'.

<例：英語版>

A screenshot of a form in English. At the top right, there is a dropdown menu showing 'English (United States)' with a red box around it. Below this, the text 'Submitter Date' is followed by a date field containing '2018-12-12'. A blue horizontal bar contains the text 'Purchase Request / 購入依頼'. Below this bar, the text 'Employee Department' is followed by an empty text input field. At the bottom left, the text 'Delivery Location\*' is followed by an empty text input field. At the bottom right, the text 'Required Before\*' is followed by a date field containing 'yyyy-mm-dd'.

以上